### Connexion à Citrix :

Clic sur le logo Gandilles Identification sur Citrix :



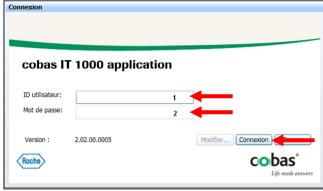


Clic sur l'intranet du GHBS

Ouverture de l'intranet du GHBS. Page Accueil>Roche

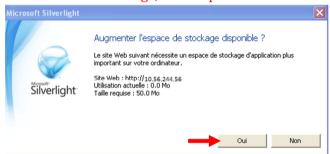


### Ouverture de session IT1000:



- 1) Indiquer votre ID utilisateur = code agent.
- 2) Indiquer votre mot de passe = It1000
- 3) Clic sur Connexion.

Si vous avez ce message, valider par : Oui.

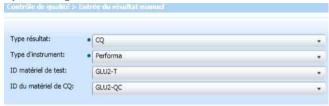


Clic sur la flèche **Contrôle de qualité** puis **Entrée du** résultat manuel.



# ETAPE 1 : Renseigner tous les champs en cliquant sur les flèches ▼

1) Renseignements sur les consommables :



Type résultat : CQ,

Type d'instrument : Performa, ID matériel de test : GLU2- T, ID du matériel de CQ : GLU2-QC

2) Renseignement de la localisation :



Location: votre UG

Ces UG sont triés par ordre croissant.

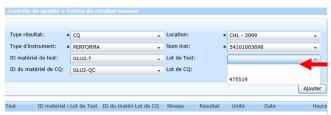
3) Choix du numéro de série :



Nom inst : Numéro de série de votre Performa\* (ils sont classés par nombre croissant)

4) Choix du lot de bandelette :

<sup>\*</sup> Cette opération sera à effectuer pour chacun des Perfoma que vous avez dans votre service.



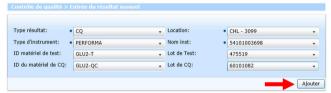
Lot de Test : lot de bandelettes utilisé\*

5) Choix du lot de contrôle de qualité :



Lot de CQ : lot de contrôle de qualité utilisé.\* Attention en cas d'utilisation de plusieurs lots de contrôle dans votre service

6) Une fois tous les champs renseignés :



Clic sur Ajouter\*, ce qui ouvre l'accès aux fenêtres de saisie des valeurs de CQ.

### ETAPE 2 : Saisie des résultats des contrôles avec commentaire.

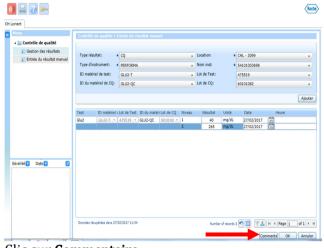
1) Dans « Résultat », renseigner (en mg/dl) la valeur trouvée pour le niveau 1 et le niveau 2\*.



2) Indiquer grâce au calendrier la date de passage du contrôle de qualité\*.



3) Rajouter un commentaire pour indiquer qui a fait le contrôle de qualité.

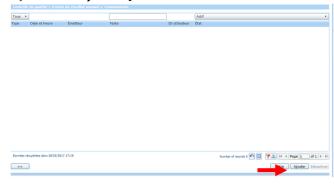


Clic sur Commentaire.

Valider le message suivant :



4) Clic sur **Ajouter** pour inscrire le commentaire.



5) Renseigner le commentaire puis valider.



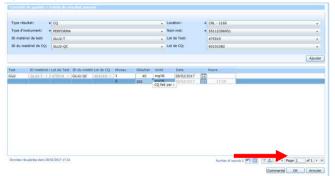
- > CQ fait par : nom de l'IDE ayant passé le contrôle de qualité sur le Performa.
- > Clic sur Ok pour enregistrer le commentaire.

6) Visualisation du commentaire.



> Clic sur pour revenir aux résultats de contrôles de qualité.

### 7) Enregistrement des données :



>Clic sur OK pour finaliser votre saisie\* une fois tous les champs et le commentaire complétés. Si vous avez plusieurs lecteurs dans votre service, veuillez répéter les opérations depuis l'étape 1-3) pour tous les lecteurs de votre service.

### ETAPE 3 : Visualisation des résultats de contrôles de qualités.

1) Clic sur la flèche Contrôle de qualité puis Gestion des résultats.



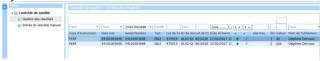
3) Indiquer le numéro de série du Performa dans la colonne : **Serial Number**.



4) Clic sur Filtre.



5) Visualisation des résultats.



#### ETAPE 4: Fermeture de session.

Une fois la saisie complète de vos résultats de contrôles de qualité effectués, veuillez-vous déconnecter pour fermer la fenêtre d'application.





## Pour résumer, indiquer pour chaque lecteur de votre service :

- 1) Nom inst: numéro de série de votre Performa
- 2) Lot de Test : lot de bandelettes utilisé,
- 3) **Lot de CQ** : lot de contrôle utilisé.
- 4) Les valeurs de contrôles niveau 1 et niveau 2.
- 5) **Le commentaire.** CQ fait par : nom, prénom de l'IDE.

#### **Informations**

Les commandes de consommable, bandelettes et contrôle de qualité se font via la pharmacie et/ou au laboratoire du CH de Quimperlé.

Les problèmes sur les Performa sont gérés par le Biomédical du CH de Quimperlé.

Les problèmes IT1000, CQ sont gérés par le laboratoire du CHBS de biochimie de Lorient. Si vos lots de bandelettes ou lots de contrôles de qualité ne sont pas disponibles dans IT1000 téléphoner au laboratoire le laboratoire du CHBS de biochimie de Lorient.

Les documents sont centralisés sur le portail du CHBS dans **Procédures>Pôle E.** 



# En cas de besoin pour les commandes ou les problématiques liées à IT1000 vous pouvez contacter :

Laboratoire de biochimie de Quimperlé

Contact : Mme Larvol Françoise

Tél: 02 98 96 62 45

Email: laboratoire@ch-quimperle.fr

<u>En cas de problème technique sur les lecteurs vous pouvez contacter :</u>

Service biomédical : 02 98 96 61 71